

# Wichtige Hinweise für Partner

Bitte beachten Sie folgende wichtige Hinweise:

## ✓ Auf- und Abbau

Um einen reibungslosen Ablauf zu gewährleisten müssen die Auf- und Abbauzeiten unbedingt eingehalten werden.

Aufbau: Donnerstag, 05.10.2023, 16.00 – 19.00 Uhr

Eine frühzeitige Anlieferung von Standmaterial ist nur nach Anmeldung und Genehmigung durch die Deutsche Hochschule für Prävention und Gesundheitsmanagement möglich. Die Anmeldung erfolgt über das Serviceformular.

Abbau: Samstag, 07.10.2023, 17.15 – 20.00 Uhr

- Die Abbauzeiten sind von den Ausstellern unbedingt einzuhalten, damit der Ablauf dieser und anderer laufender und nachfolgender Veranstaltungen im Haus nicht gestört wird.
- Der **Lastenaufzug** steht für den Abtransport des Standmaterials von Ausstellern aus versicherungs- und sicherheitstechnischen Gründen, erst **nach Ende der Veranstaltung, ab ca. 17.15 Uhr**, zur Verfügung.
- Auch die Einfahrt von LKWs/Sprintern durch die Schranke auf das Gelände ist erst nach Kongressende (ab ca. 17.15 Uhr) möglich.
- Das vorzeitige Abstellen von LKWs/Sprintern auf dem Gelände ist nicht möglich.
- Nicht rechtzeitig abgebaute Stände und nicht abgeholtes Leer- oder Vollgut werden **kostenpflichtig** geräumt!

## ✓ Standbau

Es ist nicht gestattet, über die zugeteilte Standfläche hinaus zu bauen (weder nach vorne noch nach oben). Auch Beleuchtungskörper, Fahnen und Roll-ups dürfen nicht über die Standgrenzen hinausragen (außer nach oben). Darüber hinaus dürfen keine Werbebanner wie z. B. Fahnen oder Roll-ups in anderen Bereichen des Kongresses wie bspw. der Kongress-Lounge platziert werden.

## ✓ Ausgabe Informationsmaterial

Die Ausgabe von Informationsmaterial ist nur auf dem Stand und direkt vor dem Stand erlaubt. Ein aktives Ansprechen der Teilnehmer (inklusive Promoter/Hostessen) und das Verteilen von z. B. Flyern oder anderen Materialien in anderen Bereichen der Ausstellung oder des Kongresses sind nicht gestattet. Auch das Auslegen von Informationsmaterial auf z. B. den Stehtischen im Rahmen der Partner-Ausstellung oder in der Kongress-Lounge ist nicht erlaubt. Jedem Kongresspartner steht für die zusätzliche Auslage von Werbematerialien ein Prospektfach (2 Fächer à je Din A4) zur Verfügung.

## ✓ Ausgabe von Waren/Produktproben

Die Ausgabe von Waren/Produktproben (Riegel, Getränke etc.) am Stand muss angemeldet und durch die Deutsche Hochschule für Prävention und Gesundheitsmanagement genehmigt werden. Die Anmeldung erfolgt über das Serviceformular. Ohne Genehmigung dürfen Waren/Produktproben auf keinen Fall verteilt werden!

## ✓ Foto- und Videoaufnahmen

Aufgrund der Datenschutz-Grundverordnung und des Urheberrechts ist es den Partnern des Aufstiegskongresses nicht gestattet, vor Ort Foto- und Videoaufnahmen für Werbezwecke durchzuführen. Foto- und Videoaufnahmen werden vom Veranstalter gestellt. Zur Dokumentation für den internen Gebrauch ist dies den Ausstellern in angemessenem Umfang erlaubt.