AUFSTIEGSKONGRESS
FACHKONGRESS FÜR AKTIVE GESUNDHEITSGESTALTER
10. + 11. Oktober 2025 | MANNHEIM

Aufstiegskongress *2025*, Mannheim
Bitte senden Sie das Serviceformular bis zum **19.09.2025** an:
**a-farke@dhfpg-bsa.de** und **g-maurer@dhfpg-bsa.de**

## 1. Ihre Daten

Firma: _____

Ansprechpartner: _____

Straße: _____

PLZ, Ort: _____

**Rechnungsadresse**: _____
(falls abweichend) _____

Telefonnummer: _____

E-Mail: _____

Name Standbetreuer: _____

## 2. Daten zum Messestand

Folgende Basisausstattung ist bereits enthalten:

- Standfläche von 6,00 m x 2,50 m im direkten Umfeld des Kongresses (Foyer) inkl. Standard-Standbau
- Rück- und Seitenwände weiß (darf nicht beklebt werden; Buchung einer Grafikfläche möglich)
- Stromanschluss
- Deckenraster inkl. 6 Strahler
- Sitztisch „Trave“ (Runde Tischplatte Durchmesser: 0,60 m)
- 2 Stühle „Jody“
- Infotheke abschließbar
- Blende mit Text, 5,00 m x 0,25 m (Logo gegen Aufpreis)

## 3. Grafikfläche für Infotheke und Wände

Die Blendenbeschriftung wird über das Bestellformular Grafik abgefragt. Mit diesem Formular können Sie auch Grafikflächen für die Infotheke und Wände buchen.

## 4. Auf-/Abbau

- Aufbauzeit: Donnerstag, 09.10.2025, 16.00 – 20.00 Uhr
- Abbauzeit: Samstag, 11.10.2025, 16.30 – 20.00 Uhr (Aufzüge stehen aus versicherungstechnischen Gründen erst ab 16.30 Uhr zur Verfügung)

Früherer Aufbau notwendig? ☐
Wann: _____ (kann nicht garantiert werden, frühzeitige Rückmeldung erfolgt durch die DHfPG)

**Anlieferung von großen Gerätschaften?**

☐ Ja ☐ Nein

Bitte geben Sie die Uhrzeit der geplanten Anlieferung und die Anzahl und Größe der Gerätschaften an:

_____

_____

## 5. Ausgabe von Waren/Produktproben am Stand

Ja ☐ Bezeichnung _____
(Muss von der DHfPG im Vorfeld genehmigt werden)

Nein ☐

## 6. Buchung von Zusatzleistungen

**Mobiliar:**

| Leistung | Einzelpreis | Auftragsmenge |
|---|---|---|
| Stehtisch Durchmesser: 70 cm, Platte hellgrau, Chromgestell | 63,00 € | |
| Barhocker, Z-Form, Chromgestell / schwarz | 47,00 € | |
| Papierkorb | 6,80 € | |
| Prospektständer, 6 Fächer, Din A4 | 133,00 € | |

**Technisches Equipment:**

| Leistung | Einzelpreis | Auftragsmenge |
|---|---|---|
| Laptop | 290,00 € | |
| Display 46" / 1920*1080 inkl. Bodenständer, HDMI-, USB-Anschluss; integriertes W-Lan-Modul | 640,00 € | |
| Display 55" / 1920*1080 inkl. Bodenständer, HDMI-, USB-Anschluss; integriertes W-Lan-Modul | 910,00 € | |

**Telekommunikationstechnik:**

| Leistung | Einzelpreis | Auftragsmenge |
|---|---|---|
| Breitband-Internetanschluss pro Gerät inkl. Flatrate | 450,00 € | |
| Wireless-LAN "Premium" pro Gerät | 152,00 € | |

**Blumendekoration:**

| Leistung | Einzelpreis | Auftragsmenge |
|---|---|---|
| Gesteck, klein, ca. 30 - 35 cm hoch (bitte Farbwunsch angeben), Kaufware | 55,00 € | |
| Gesteck, groß, ca. 70 - 75 cm hoch (bitte Farbwunsch angeben), Kaufware | 82,00 € | |
| Grünpflanze bis 30 cm hoch, mit weißem Übertopf, Kaufware | 41,00 € | |

**Standreinigung:**

| Leistung | Einzelpreis | Reinigung am |
|---|---|---|
| Standreinigung (jeweils abends vor dem ersten oder zweiten Kongresstag) | 4,90 €/Tag und qm | |

*Die Standreinigung beinhaltet: Boden säubern, Abwischen aller Ablageflächen und kann grundsätzlich nur für die gesamte Standfläche bestellt werden! Keine Säuberung von Exponaten und keine Müllentsorgung! Bitte geben Sie den Tag/die Tage an, an denen Ihr Stand gereinigt werden soll*

**Abfallsäcke:**

| Leistung | Einzelpreis | Auftragsmenge |
|---|---|---|
| Müllsack Verpackung (Kunststoffe, "gelbe Tonne"), 70 l | 16,00 €/Sack | |
| Müllsack Restmüll, 70 l | 18,00 €/Sack | |
| Müllsack Glas, 70 l | 15,00 €/Sack | |
| Müllsack Lebensmittel, 70 l | 15,00 €/Sack | |
| Müllsack Papier/Kartonagen, 70 l | 15,00 €/Sack | |

*Um die Entsorgung der entsprechenden Abfallsorten vor Ort gewährleisten zu können, müssen die entsprechenden Müllsäcke bestellt werden. Es werden keine „Fremdsäcke" entsorgt.*

Die Deadline für die Bestellung von Zusatzleistungen endet am 19.09.2025. Danach werden Bestellungen mit einem Spätbucheraufschlag erst vor Ort wieder entgegengenommen.

Ort, Datum

Firmenstempel/rechtsgültige Unterschrift