

Serviceformular großer Stand

1. Ihre Daten

Firma: _____

Ansprechpartner: _____

Straße: _____

PLZ, Ort: _____

Rechnungsadresse: _____
(falls abweichend) _____

Telefonnummer: _____

E-Mail: _____

Name Standbetreuer: _____

2. Daten zum Messestand

Folgende Basisausstattung ist bereits enthalten:

- Standfläche von 6,00 m x 2,50 m im direkten Umfeld des Kongresses (Foyer) inkl. Standard-Standbau
- Rück- und Seitenwände weiß (darf nicht beklebt werden; Buchung einer Grafikfläche möglich)
- Stromanschluss
- 5 Strahler

Wenn Sie Tisch/Stühle/Theke wünschen, kreuzen Sie bitte „Ja“ an, bei den Stühlen geben Sie bitte noch die gewünschte Anzahl an:

- | | | |
|---|------|--------|
| - Sitztisch „Trave“ (Runde Tischplatte Durchmesser: 0,60 m) | O Ja | O Nein |
| - 2 Stühle „Jody“ | O Ja | O Nein |
| Anzahl Stuhl/Stühle | O 1 | O 2 |
| - Infotheke abschließbar (bedruckbar über Grafikformular) | O Ja | O Nein |

3. Grafikfläche für Infotheke und Wände

Über das Grafik-Formular buchen Sie bitte Ihre Grafikflächen für die Infotheke und Wände.

4. Auf-/Abbau

- Aufbauzeit: Donnerstag, 08.10.2026, 14.00 – 18.00 Uhr
- Abbaizeit: Samstag, 10.10.2026, 16.30 – 20.00 Uhr (Aufzüge stehen aus versicherungstechnischen Gründen erst ab 16.30 Uhr zur Verfügung)

Früherer Aufbau notwendig?

Wann: _____ (kann nicht garantiert werden, frühzeitige Rückmeldung erfolgt durch die DHfPG)

Anlieferung von großen Gerätschaften?

Ja Nein

Bitte geben Sie die Uhrzeit der geplanten Anlieferung und die Anzahl und Größe der Gerätschaften an:

5. Ausgabe von Waren/Produktproben am Stand

Ja Bezeichnung _____
 (Muss von der DHFPG im Vorfeld genehmigt werden)

Nein

6. Buchung von Zusatzleistungen

Mobiliar:

Leistung	Einzelpreis	Auftragsmenge
Stehisch Durchmesser: 70 cm, Platte hellgrau, Chromgestell	63,00 €	
Barhocker, Z-Form, Chromgestell / schwarz	48,50 €	
Papierkorb	7,10 €	
Prospektständer, 6 Fächer, Din A4	140,00 €	

Technisches Equipment:

Leistung	Einzelpreis	Auftragsmenge
Laptop	290,00 €	
Display 46" / 1920*1080 inkl. Bodenständer, HDMI-, USB-Anschluss; integriertes W-Lan-Modul	960,00 €	
Display 55" / 1920*1080 inkl. Bodenständer, HDMI-, USB-Anschluss; integriertes W-Lan-Modul	1.070,00 €	

Telekommunikationstechnik:

Leistung	Einzelpreis	Auftragsmenge
Breitband-Internetanschluss pro Gerät inkl. Flatrate	475,00 €	
Wireless-LAN "Premium" pro Gerät (2. Gerät 87 €, ab 6. Zugang 55 €)	160,00 €	

Blumendekoration:

Leistung	Einzelpreis	Auftragsmenge
Gesteck, klein, ca. 30 - 35 cm hoch (bitte Farbwunsch angeben), Kaufware	55,00 €	
Gesteck, groß, ca. 70 - 75 cm hoch (bitte Farbwunsch angeben), Kaufware	82,00 €	
Grünpflanze bis 30 cm hoch, mit weißem Übertopf, Kaufware	41,00 €	

Standbewachung:

Leistung (Mindesteinsatzzeit 3 Stunden pro Tag/Nacht)	Einzelpreis	Auftragsmenge
08.10. – 09.10.26	56 € <small>pro Stunde/pro Person</small>	
09.10. – 10.10.26	56 € <small>pro Stunde/pro Person</small>	

Standreinigung (immer abends):

Leistung	Einzelpreis	Reinigung am
Standreinigung (jeweils abends vor dem ersten oder zweiten Kongresstag)	5,50 €/Tag und qm	

Die Standreinigung beinhaltet: Boden säubern, Abwischen aller Ablageflächen und kann grundsätzlich nur für die gesamte Standfläche bestellt werden! Keine Säuberung von Exponaten und keine Müllentsorgung! Bitte geben Sie den Tag/die Tage an, an denen Ihr Stand gereinigt werden soll

Abfallsäcke:

Für den Auf- und Abbau wird Ihnen ein Gitterwagen für die kostenfreie Entsorgung von Papier und Kartonagen bereitgestellt. Dies gilt nur für den Auf- und Abbau.

Leistung	Einzelpreis	Auftragsmenge
Müllsack Verpackung (Kunststoffe, "gelbe Tonne"), 120 l	17,00 €/Sack	
Müllsack Restmüll, 30 l	16,00 €/Sack	
Müllsack Restmüll, 70 l	18,00 €/Sack	
Müllsack Glas, 70 l	15,00 €/Sack	
Müllsack Lebensmittel, 70 l	15,00 €/Sack	
Müllsack Papier/Kartonagen, 30 l	14,00 €/Sack	
Müllsack Papier/Kartonagen, 120 l	16,00 €/Sack	
Müllsack Folie 120 l (nur reine Folie ohne Verschmutzung)	17,00 €/Sack	

Um die Entsorgung der entsprechenden Abfallsorten vor Ort gewährleisten zu können, müssen die entsprechenden Müllsäcke bestellt werden. Es werden keine „Fremdsäcke“ entsorgt.

**Die Deadline für die Bestellung von Zusatzleistungen endet am 15. September 2026.
Danach können Bestellungen mit einem Spätbucher-Aufschlag vor Ort entgegengenommen werden.**

Ort, Datum

Firmenstempel/rechtsgültige Unterschrift